

必要書類一覧

■中古マンション建物調査

《事前に郵送していただく書類》

- 不動産会社が用意する物件資料
- 住宅地図 → 無い場合は、現地までのルートがわかるものでしたら、何でも結構です

《現地にて閲覧するもの》

- 竣工図書
 - ※ 竣工図書は、通常、現地の管理事務室等に保管されておりますが、理事長が保管しているケースや管理会社が保管しているケースがあります。事前に不動産会社の営業の方に、どこに保管されているか確認してもらってください。
 - なお、管理会社に保管しており、管理会社まで閲覧に行く必要がある場合は、追加料金がかかる場合がございますので、当社までご確認ください。

《管理人について》

- ※ 現地にて竣工図書の閲覧を行いますので、管理人がいる日時に調査時間を設定してください。

■管理チェック

《事前に郵送していただく書類》

- 管理規約のコピー
- 長期修繕計画書のコピー
- 直近の決算書(収支予算・収支報告の修繕積立金の会計の部分)のコピー

※ 管理規約・長期修繕計画書・決算書については、売主側から事前に提供してもらえない場合もございます。その場合は、現地でご覧しますので、そのように業者様にお伝えください。

※ 上記書類は、原則、事前の郵送が必要ですが、日程的に無理な場合は、可能なものだけでもFAX送信していただき、その他の書類は現地へ当日にご持参ください。

《管理人について》

- ※ 現地にて竣工図書の閲覧を行いますので、管理人がいる日時に調査時間を設定してください。

上記書類等は、通常、不動産会社を通して売主様や管理会社などにご用意いただくものです。